



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Trunojoyo Kav.2 Telp (0341) 396633 Fax (0341) 396633
Email: pm-ptsp@malangkab.go.id - Website: <http://www.pm-ptsp.malangkab.go.id>

KEPANJEN - 65163

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Sdr. 1. Sekretaris;
2. Kabid Pelayanan Perizinan Perekonomian dan Sosial Budaya;
3. Kabid Pelayanan Perizinan Pembangunan dan Kemasyarakatan;
4. Kabid Pengembangan dan Promosi Penanaman Modal;
5. Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal.

Dari : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Malang.

Nomor : 005/3238 /35.07.122/2020.

Tanggal : 15 Juni 2020.

Perihal : Undangan.

Mengharap kehadiran Saudara dalam rangka **Rapat Koordinasi
Work From Home (WFH) dan Work From Office (WFO)** yang akan
dilaksanakan pada:

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juni 2020
Pukul : 11.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu Kabupaten Malang

Demikian disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**



SUBUR HUTAGALUNG, S.H., M.Hum.

**Pembina Tingkat I
NIP. 19710414 199403 1 007**



**PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Trunojoyo Kav. 2 Telp. (0341) 396633, Fax. (0341) 396633
Website : <http://pm-ptsp.malangkab.go.id> – Email : pm-ptsp@malangkab.go.id
KEPANJEN 65163

NOTULEN RAPAT

A. Dasar

Undangan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Tanggal : Juni 2020
Nomor : 005/ /35.07.122/2020

B. Rapat dilaksanakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 15 Juni 2020
Pukul : 11.00 Wib s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kabupaten Malang
Acara : Rapat Koordinasi Koordinasi *Work From Home* (WFH) dan *Work From Office* (WFO)

C. Pimpinan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kab. Malang
Notulen : Kepala Subag Umum dan Kepegawaian

D. Peserta :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris Dinas;
3. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Perekonomian;
4. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Pembangunan;
5. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Wasdal;
6. Kepala Bidang dan Kasi Bidang Promosi;
7. Kasubag Keuangan;
8. Kasubag Evapor;
9. Kasubag Umpeg;
10. Staf DPMPTSP;

E. Hasil :

1. Rapat dibuka oleh Kepala DPMPTSP Kabupaten Malang yang selanjutnya memaparkan beberapa hal yang menjadi bahasan rapat hari ini adalah:
 - a. Evaluasi laporan WFH;
 - b. Pembentukan gugus tugas;
 - c. Pembuatan ruang isolasi;
 - d. Penetapan presentase kehadiran 50 : 50 pegawai DPMPTSP;
 - e. Adminisrasi pengarsipan surat.
2. Sekretaris DPMPTSP menyampaikan bahwa, terkait dengan WFH dan WFO maka pelaporan WFH harus tertib dan rinci;
3. Kasi Verifikasi Bidang Perekonomian DPMPTSP mengusulkan jam operasional bila diterapkan WFO dimulai pukul 08.00-14.00 WIB;

4. Kepala Bidang Pengawasan dan Pengendalian Penanaman Modal menyampaikan pendapat yang sama dengan Kasi Verifikasi Bidang Perekonomian;
5. Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan mengusulkan presentase WFH dan WFO 70 : 30 mengingat jarak antar pegawai di ruangan;
6. Kepala Bidang Pembangunan dan Kemasyarakatan mengusulkan WFO dan menggunakan sistem shift;
7. Kasubag Umum dan Kepegawaian menyampaikan bahwa bila diperlakukan sistem WFH maka akan menggunakan Aplikasi *Timestamp* untuk pengganti absen finger dan mengumpulkan hasil absen melalui google drive;
8. Adapun solusi dan tindak lanjut dari masalah tersebut adalah:
 - a. DPMPTSP akan menerapkan sistem WFO yang dimulai pukul 08.00-14.00 WIB dan akan diterapkan sistem piket pukul 14.00-15.00 pada bidang pelayanan;
 - b. Bahwa terkait dengan pembentukan gugus tugas akan ditindaklanjuti dengan pembuatan SK Satuan Gugus Tugas,
 - c. Bahwa terkait dengan administrasi pengarsipan surat akan diperbaiki.

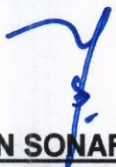
F. Kesimpulan:

1. Penerapan Sistem *Work From Home* (WFH) tidak diperpanjang lagi, namun diganti dengan WFO dengan jam kerja pukul 08.00 – 14.00;
2. Pembentukan Satuan Gugus Tugas Percepatan Penangan Covid-19;

Demikian hasil rapat hari ini, sebagai bahan pertimbangan.

Mengetahui :

**SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**



JOHNSON SONARU, S.H., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19640604 198903 0012

NOTULEN



AULIA FIKRIAWATI MUCHLIS, SE
Penata
NIP. 19760416 201001 2 004

Dokumentasi Kegiatan Rapat Koordinasi





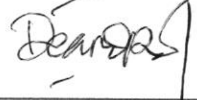




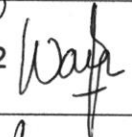
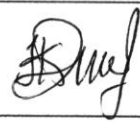





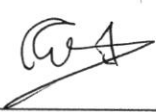

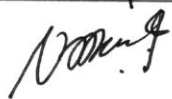



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Trunojoyo Kav. 2 Telp. (0341) 396633, Fax. (0341) 396633
Website : <http://pm-ptsp.malangkab.go.id> – Email : pm-ptsp@malangkab.go.id
KEPANJEN 65163

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
Hari/Tanggal : Senin, 15 Juni 2020
Pukul : 11.00 WIB s/d selesai
Ruang Rapat DPMPSTSP Kabupaten Malang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Indah Nugraha	DPMPTSP	1
2	Johnson Sunar	Seksin	2
3	Centi R.	Kabid Pemb. & kemasy.	3
4	Anita . F	Kasubbag Umpeg	4
5	Siti Rohani	Kabid Perrek. & s&sd	5
6	Rahmat H	Bid Promosi	6
7	Sumarno	Kabid Dalar	7
8	Endra S	Kon. Verifikasi	8
9	Kukuh W	Kasi Balale	9
10			10
11			11
12	Hartono	Staf	12
13	OTM Susanto	Staf	13

14			14
15	Sri Poedji Andayani		15 
16	Fendra Laban G	Staf	16 
17	DESI F.A.	STAF DALAM	17 
18	DADIK	STAF UMPEG	18 
19	Khair	STAFF Pemantauan	19 
20	Anang W.	staf Perencanaan	20 
21	Wiga	Staf	21 
22	Riswanda R.E	Staf Keuangan	22 
23	Ika Nur .W.	Staf UMPEG	23 
24	Nining Dyah M	staf Umpeg	24 
25	Adinda Dwi P.	staf Umpeg	25 
26	Praswi ery utami	staf	26 
27	Lucky Cahyono		27 
28	Fahrizal. w.	staf	28 
29	Eko ULIAMTO	staf	29 
30	Suyanti	staf	30 
31	Gday	—	31 
32	Rosi	—	32 

33	Triadi	Jemoga.	33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MALANG**

**SUBUR HUTAGALUNG, SH. M.Hum
Pembina Tk. I
NIP. 19710414 199403 1 007**